



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. BALANDŽIO 29 D. SPRENDIMO NR. T-85 „ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m. balandžio 25 d. Nr. T-87

Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 4 dalimi, Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendraisiais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ISAK-612 „Dėl Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, bei Zarasų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 3 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 01.05.04 priemone „Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimas“, Zarasų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pakeisti Zarasų rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-85 „Zarasų rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

2. Paskelbti sprendimą Teisės aktų registre ir rajono Savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

Savivaldybės merė

Nijolė Guobienė

PATVIRTINTA
Zarasų rajono savivaldybės tarybos
2022 m. balandžio 22 d. sprendimu Nr. T-85
(2024 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-87
redakcija)

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vaikų vasaros stovyklų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus paraiškų teikėjams (toliau – Teikėjas), paraiškų priėmimo organizavimo, jų vertinimo, lėšų skyrimo, naudojimo, sutarties sudarymo ir atsiskaitymo už lėšų panaudojimą tvarką.

2. Vaikų vasaros stovyklų tikslas – didinti vaikų vasaros poilsio galimybes ir tikslingą mokinių užimtumą vasaros atostogų metu.

3. Vaikų vasaros stovyklų programų (toliau – Programa) atranka finansavimui vykdoma konkurso (toliau – Konkursas) būdu.

4. Finansavimas gali būti skiriamas Vaikų vasaros stovykloms Zarasų rajono bendrojo ugdymo mokyklų 1–12 klasių bei priešmokyklinio ugdymo mokiniams.

5. Skirstant lėšas, prioritetas skiriamas vaikų vasaros stovykloms, kuriose vykdomos programos:

5.1. skatina fizinį aktyvumą;

5.2. ugdo socialines–emocines kompetencijas;

5.3. skatina mokymosi motyvaciją ir gerina akademinius pasiekimus;

5.4. naudoja STEAM srities veiklas (gamtos mokslų, technologijų, inžinerinio, menų ir matematinio ugdymo).

6. Programos įgyvendinamos vasaros laikotarpiu. Programų įgyvendinimo pradžia negali būti ankstesnė nei pasibaigus ugdomajam procesui (pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytą datą atskiroms klasių grupėms).

7. Programos turinys įgyvendinamas per vieną pamainą (toliau – Pamina). Viena Pamina negali būti trumpesnė kaip 5 kalendorinės dienos ir ilgesnė kaip 10 kalendorinių dienų. Vienos dienos vaikų užimtumo trukmė negali būti trumpesnė kaip 5 valandos. Grupėje turi būti ne mažiau 10 vaikų.

8. Stovyklos gali būti vykdomos: specialiai vaikų vasaros poilsui pritaikytose stovyklose, bendrojo ugdymo mokyklose, neformaliojo vaikų švietimo ir kitose įstaigose, kurios atitinka higienos normų reikalavimus.

9. Teikėjas gali organizuoti vaikų maitinimą, jeigu jam išduotas maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas, arba pirkti maitinimo paslaugą iš kitos viešojo maitinimo įstaigos, kurios leidime nurodyta papildoma veikla „Maisto tiekėjų pagal sutartį veikla“.

10. Programos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendraisiais nuostatais, Aprašu, kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu ir higiena susijusias normas.

11. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS

12. Organizuojama stovykla turi būti nemokama.

13. Teikėjais gali būti Savivaldybės biudžetinės įstaigos ir kiti juridiniai asmenys bei laisvieji mokytojai, kurie turi teisę:

13.1. vykdyti švietimo veiklą;

13.2. įgyvendinti formaliojo ir (ar) neformaliojo vaikų švietimo programas pagal Švietimo įstatymo 48 straipsnį.

14. Paraiškų teikti negali tos Savivaldybės biudžetinės įstaigos, kurioms yra skirtas finansavimas stovyklų vykdymui tvirtinant Zarasų rajono savivaldybės biudžetą.

15. Stovyklų vadovai privalo turėti:

15.1. ugdymo ir darbo patirties stovykloms organizuoti;

15.2. turizmo renginių vadovo pažymėjimą, jeigu Programoje numatyta vykdyti turistines išvykas;

15.3. pedagoginį išsilavinimą arba būti išklause pedagoginių psichologinių žinių kursą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. ĮSAK-534, skirtą asmenims, dirbantiems neformaliojo vaikų švietimo mokytoju ar vadovu;

15.4. pažymą iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos, kad asmuo nėra teistas už nusikaltimus, nurodytus Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 punkte.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

16. Zarasų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) kvietimą teikti paraiškas (Aprašo 1 priedas) vaikų vasaros poilsio finansavimui gauti, paraiškų teikimo laiką ir visą kitą informaciją skelbia interneto svetainėje www.zarasai.lt.

17. Programos Teikėjas iki paraiškų atrankos skelbime nurodytos datos Savivaldybės administracijai teikia:

17.1. užpildytą Programos paraišką pagal Aprašo 1 priedą;

17.2. dokumentus, kurie patvirtina Teikėjui nurodytus reikalavimus:

17.2.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą (pvz., Teikėjo įstatų (nuostatų) kopiją);

17.2.2. turi teisę įgyvendinti formaliojo ir (ar) neformaliojo vaikų švietimo programas pagal Švietimo įstatymo 48 straipsnį.

17.3. Jei Programos Teikėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Programos Teikėjo vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;

17.4. verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymėjimo kopiją (pateikia laisvieji mokytojai);

17.5. Projekte numatytų išlaidų vertės patvirtinimo dokumentų kopijos (bent vienas komercinis pasiūlymas kiekvienai projekte numatytai išlaidai arba viešai prekių tiekėjų, paslaugų ar darbų teikėjų, kuriems tai yra įprasta komercinė ūkinė veikla, pateikta informacija, pvz., iš interneto ar spaudos, pagrindžianti rinkos kainą);

17.6. Dokumentus, kurie patvirtina Stovyklų vadovui nurodytus reikalavimus:

17.6.1. ugdymo ir darbo patirties stovykloms organizuoti aprašymą;

17.6.2. turizmo renginių vadovo pažymėjimo kopiją, jeigu Programoje numatyta vykdyti turistines išvykas;

17.6.3. pažymos iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos, kad asmuo nėra teistas už nusikaltimus, nurodytus Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 punkte, kopiją.

17.7. Kitus su Programa susijusius dokumentus.

18. Teikėjas gali teikti tik vieną paraišką ir negali būti partneriu kitų teikėjų paraiškose. Nustačius, kad vienas ir tas pats Programos Teikėjas pateikė daugiau nei vieną paraišką, vertinama tik ta paraiška, kurios pateikimo data yra ankstesnė;

19. Programos pasirašytą ir skenuotą (pdf formatu) arba pasirašytą elektroniniu parašu (pdf, adoc formatu) paraišką su visais reikalingais dokumentais teikia Zarasų rajono savivaldybės

administracijos Švietimo ir kultūros skyriui (toliau – Švietimo ir kultūros skyrius) el. paštu svietimas@zarasai.lt. Paraiška teikiama sunumeruotais lapais su lydraščiu viename dokumente.

20. Visi teikiami dokumentai turi būti pasirašyti Teikėjo rašytiniu arba elektroniniu parašu.
21. Už paraiškoje pateikiamos informacijos teisingumą atsako Teikėjas.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

22. Administracijos darbuotojas, atsakingas už vaikų vasaros stovyklų organizavimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paraiškų teikimo termino pabaigos atlieka paraiškų ir jų priedų atitikties reikalavimams vertinimą pagal vertinimo kriterijus (Aprašo 2 priedas).

23. Paraiška nevertinama ir apie tai paraiškos Teikėjas informuojamas elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, jei ji pateikta:

- 23.1. pasibaigus nustatytam paraiškų priėmimo terminui;
- 23.2. nepasirašyta;
- 23.3. ne pagal patvirtintą paraiškos formą.

24. Nustačius paraiškos neatitiktį kriterijams, paraiškose nurodytais elektroninio pašto adresais Teikėjas informuojamas apie paraiškoje trūkstamus dokumentus, detales, kurias jis ištaiso ne vėliau kaip per 5 darbo dienas jam gavus informaciją.

25. Tinkamai parengtos paraiškos teikiamos vertinti Zarasų rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų paraiškų vertinimo komisijai, patvirtintai Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – Komisija).

26. Paraiškos vertinamos pagal paraiškos vertinimo kriterijus Komisijai užpildant Paraiškos vertinimo anketą (Aprašo 3 priedas). Paraiškos nesurinkę minimalios 8 balų sumos – nefinansuojamos.

27. Vaikų vasaros stovyklos gali būti finansuojamos, jei užtikrinami aprašo 4 ir 12 punktai.

V SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS

28. Teikėjui lėšos skiriamos ir tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Informacija apie lėšų skyrimą, nurodant asmenį, kam skirta, stovyklos pavadinimą ir lėšų sumą, skelbiama Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

29. Teikėjui gali būti skiriama mažesnė lėšų suma už prašomą, jeigu:

29.1. lėšų poreikis konkretaus Teikėjo stovyklai vykdyti yra nepakankamai pagrįstas ir detalizuotas;

29.2. pagal faktinį turimų lėšų kiekį visiems Teikėjams negali būti skirta visa prašoma suma (lėšos paskirstomos remiantis Komisijos sudaryta įvertintų paraiškų prioritetine eile).

30. Jei Teikėjui skiriamas nepilnas finansavimas, jis, suderinęs su Savivaldybės administracijos darbuotoju, atsakingu už vaikų vasaros poilsio stovyklų organizavimą, turi teisę koreguoti Stovyklos veiklą, dalyvių skaičių ir trukmę.

31. Teikėjas apie lėšų skyrimą (neskyrimą) informuojamas elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

VI SKYRIUS LĖŠŲ NAUDOJIMAS

32. Skirtos lėšos stovyklos veiklų įgyvendinimo laikotarpiu, gali būti naudojamos:

32.1. fizinių asmenų, dalyvaujančių vykdant vaikų vasaros stovyklas, darbo užmokesčiui ir su juo susijusiais privalomais mokėti mokesčiais;

32.2. maitinimui: dienos stovyklai – iki 7,00 Eur vienam dalyviui per dieną, stovyklai su nakvyne – iki 20,00 Eur vienam dalyviui per parą;

- 32.3. patalpų nuomos, nakvynės išlaidoms;
- 32.4. transporto nuomos išlaidoms, kurui;
- 32.5. įrangos, priemonių, reikmenų įsigijimui ir nuomai;
- 32.6. Kitoms prekėms ar paslaugoms, kurios būtinos stovyklos organizavimui.
- 33. Skirtos lėšos negali būti naudojamos:
 - 33.1. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;
 - 33.2. įsiskolinimams padengti;
 - 33.3. išlaidoms, susijusioms su lizingo, išperkamosios nuomos sutartimis.
- 34. Savivaldybės administracija turi teisę tikrinti, ar Teikėjui skirtos lėšos naudojamos pagal paskirtį.
- 35. Paaiškėjus, kad Teikėjas skirtas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį arba nesilaikydamas pateiktos Paraiškos ir pasirašytos Sutarties sąlygų, Savivaldybės administracija turi teisę reikalauti, kad šias lėšas Teikėjas nedelsdamas grąžintų į Sutartyje nurodytą Asignavimų valdytojo sąskaitą.

VII SKYRIUS

SUTARTIES SUDARYMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

- 36. Savivaldybės administracija su Teikėju per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų skyrimo įsigaliojimo pasirašo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį.
- 37. Išlaidos tinkamos finansuoti, jei jos patirtos nuo sutarties pasirašymo dienos iki sutartyje numatytos atsiskaitymo dienos.
- 38. Sutartys gali būti keičiamos, jeigu nebuvo galima numatyti aplinkybių, dėl kurių neįmanoma įvykdyti paraiškos pildymo metu suplanuotos veiklos. Savivaldybės administracijai pateikus pagrįstą prašymą dėl neįvykusių veiklų pasirašomas papildomas susitarimas prie sutarties.
- 39. Teikėjas išsipareigoja dėl lėšų panaudojimo atsiskaityti sutartyje nustatyta tvarka.
- 40. Patvirtinus finansavimą, Teikėjas stovyklos aprašymą ir kvietimą dalyvauti joje privalo paskelbti Zarasų rajono savivaldybės puslapyje www.zarasai.lt. Nesurinkęs planuoto dalyvių skaičiaus Teikėjas informuoja apie tai Savivaldybės administraciją, o jei yra pasirašyta Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis, pateikia Savivaldybės administracijai prašymą nutraukti pasirašytą Sutartį ir grąžina skirtas lėšas į Sutartyje nurodytą Asignavimų valdytojo sąskaitą.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 41. Už informacijos apie vaikų vasaros stovyklų vykdymą ir susijusių duomenų tikslumą, teisėtumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako Teikėjas.
 - 42. Panaudotų lėšų finansinio atsiskaitymo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Apskaitos ir materialinio aprūpinimo skyrius.
 - 43. Veiklų įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius.
 - 44. Informacija apie finansuojamas programas, jų įgyvendinimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.
-

(Vaikų vasaros stovyklų finansavimo konkurso paraiškos forma)

VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ FINANSAVIMO KONKURSO PARAIŠKA

(Data)

(Vieta)

I. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ

1. Teikėjo pavadinimas / vardas, pavardė (Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas, registruotas Juridinių asmenų registre (kai Teikėjas yra juridinis asmuo), arba nurodomi asmens vardas, pavardė, kai Teikėjas yra fizinis asmuo)	
2. Teikėjo juridinio asmens kodas (Pildoma, kai Teikėjas juridinis asmuo)	

3. Teikėjo kontaktiniai duomenys	
Vardas, pavardė (Nurodomas Paraišką teikiančios organizacijos vadovo arba Teikėjo vardu įgalioto asmens vardas ir pavardė / Paraišką teikiančio fizinio asmens vardas ir pavardė)	
Adresas (Nurodoma juridinio / fizinio asmens buveinės gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė)	
Telefono numeris (Nurodomas Teikėjo telefono numeris, kuriuo būtų galima su juo susisiekti)	
Elektroninis paštas (Nurodomas el. paštas kuriuo bus teikiama informaciją apie Konkursą)	
4. Teikėjo patirtis įgyvendinant stovyklas (Įvardinkite vaikų vasaros stovyklas, kurias organizavote per paskutinius 3 metus, nurodydami jų ugdymo kryptį, vietą, datą, trukmę, dalyvavusių vaikų skaičių. Ne daugiau 500 spaudos ženklų).	Turi <input type="checkbox"/> Neturi <input type="checkbox"/>

II. STOVYKLOS APRAŠYMAS

5. Stovyklos pavadinimas	
6. Stovyklos vadovo kontaktiniai duomenys	
Vardas ir pavardė, pareigos organizacijoje	
Telefono numeris	
Elektroninis paštas	

7. Pateikiama informacija apie asmens teisę vykdyti švietimo veiklą pagal Aprašo 13 punktą.	
Vardas ir pavardė/ juridinio asmens pavadinimas	Pagal aprašo 13 punktą pateikiama reikalinga informacija.
1.	
2.	
3.	

8. Informacija apie partnerius.	
Pavadinimas/ Vardas, pavardė	Partnerių numatomos funkcijos įgyvendinant stovyklą (-as)

9. Stovyklos tipas (<i>pasirenkamas tik vienas stovyklos tipas. Programos trukmė vienam mokiniui – ne mažiau nei 5 kalendorinės dienos</i>)	
Dieninė stovykla	Stovykla su nakvyne
<input type="checkbox"/> <i>Programos trukmė dienomis:</i> _____ <i>Programos trukmė valandomis:</i> _____	<input type="checkbox"/> <i>Programos trukmė dienomis:</i> _____ <i>Programos trukmė valandomis:</i> _____

10. Planuojama (-os) stovyklos data (-os)
1.
2.
3.

11. Informacija apie stovyklos dalyvius	
Mokinių amžius	
Bendras stovykloje dalyvaujančių mokinių skaičius	
Pamainų skaičius	
Aprašymas, kaip bus renkama mokinių grupė	

12. Stovyklos anotacija <i>(pateikite trumpą stovyklos aprašymą. Ne daugiau 300 spaudos ženklų)</i>

13. Stovyklos tikslas ir uždaviniai	
TIKSLAS:	
Uždaviniai <i>(ne daugiau 3 stovyklos metu siekiamų įgyvendinti uždavinių)</i>	
1.	
2.	
3.	

14. Detalus visos stovyklos ugdymo turinio aprašymas <i>(turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (aprašomas visos teikiamos programos turinys))</i>	
Stovyklos veiklų aprašymas (aprašykite ugdomąsias veiklas, naudojamus aktyvius mokymo(si) metodus, priemones ir kt.)	Veiklos trukmė (pedagoginėmis valandomis)
1.Fizinio aktyvumo skatinimas	
2.Socialinių-emocinių kompetencijų ugdymas	
3.Veiklos, skirtos mokymosi motyvacijai ir akademinėms pasiekimams gerinimui	
4. Naudojamos STEAM srities veiklos	
	Valandų suma

15. Rezultatai (ne daugiau 3 stovyklos metu siekiami rezultatai)

1.	
2.	
3.	

16. Informacija apie stovyklos veiklų vykdymo vietą

	Ištaigos, vietos pavadinimas	Adresas
1.		
2.		

17. Stovyklų įgyvendinimo sąmata valstybės biudžeto lėšomis (Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų detalizavimas (pvz. paslaugų / prekių pavadinimai, skaičius ir pan.)	Prašoma lėšų suma, Eur.
1.	Stovyklai įgyvendinti būtinos priemonės		
2.	Stovyklai veikloms organizuoti būtinos paslaugos		
3.	Stovyklai organizuoti reikalingos įrangos, priemonių ir reikmenų nuoma		
4.	Maitinimo paslaugos: <i>dienos stovyklai – iki 7,00 Eur vienam dalyviui per dieną, stovyklai su nakvyne – iki 20,00 Eur vienam dalyviui per parą</i>		
5.	Nakvynės paslaugos		
6.	Transporto, kelionės išlaidos		
7.	Asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant Stovyklų veiklas, darbo užmokestis ir su juo susiję privalomi mokėti mokesčiai		
8.	Kitos išlaidos, būtinos stovyklai organizuoti		
IŠ VISO			

V. KITA BŪTINA INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ

18. Teikiami dokumentai		
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Vaikų vasaros stovyklų finansavimo konkurso paraiška, pasirašyta Teikėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei Teikėjas antspaudą privalo turėti.	
2.	Jei Teikėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti Teikėjo vardu.	
3.	Dokumentus, kurie patvirtina Aprašo 13 punkte Teikėjui nurodytus reikalavimus.	
4.	Verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymėjimo kopiją (<i>pateikia laisvieji mokytojai</i>).	
5.	Projekte numatytų išlaidų vertės patvirtinimo dokumentų kopijos (bent 1 komerciniame pasiūlyme turi būti nurodyti prekių, paslaugų ir darbų tiekėjų siūlomi įkainiai konkrečioms prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti (<i>pvz., baldų įsigijimo kaina, renginio įrangos nuomos kaina ir pan. arba viešai prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, kuriems tai yra įprasta komercinė ūkinė veikla, pateikta informacija, pvz., iš interneto ar spaudos, pagrindžianti rinkos kainą</i>).	
6.	Dokumentus, įrodančius, kad Grupės vadovas atitinka Aprašo 14 punkte nurodytus kriterijus (<i>gyvenimo aprašymą, turizmo renginių vadovo pažymėjimo kopiją (jeigu reikia), pažymas iš Informatikos ir ryšių departamento prie LR Vidaus reikalų ministerijos</i>).	
7.	Kitus su Programa susijusius dokumentus.	

TEIKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-usi), patvirtinu, kad:

- Stovyklos ugdymo programos vyks saugiose aplinkose ir nekels grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

- Stovyklos veiklos bus vykdomos, laikantis valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimų, saugioje aplinkoje ir nekels grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

- visa pateikta informacija šioje paraiškoje ir jos prieduose yra teisinga;

- ši stovykla bus įgyvendinama taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;

- įsipareigoju informuoti Zarasų švietimo ir kultūros skyrių apie bet kokius stovyklos programos vykdymo pasikeitimus.

Institucijos, teikiančios Paraišką, vadovas / fizinis asmuo

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vaikų vasaros stovyklų paraiškų vertinimo ataskaitos forma)

VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ PARAIŠKOS VERTINIMO ATASKAITA

(Data)

(Vieta)

Teikėjo pavadinimas / vardas, pavardė <i>(Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas, registruotas Juridinių asmenų registre (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo), arba nurodomi asmens vardas, pavardė, kai Teikėjas yra fizinis asmuo)</i>	
Paraiškų registracijos Nr.	
Pildžiusio asmens vardas ir pavardė	

I. STOVYKLOS IR JOS PROGRAMOS ATITIKIMAS REIKALAVIMAMS

Eil. Nr.	Reikalavimai	Taip	Ne
1.	Paraiškų Teikėjas konkursui pateikė 1 (vieną) paraišką.		
2.	Paraiška ir kiti reikalingi dokumentai pateikti laiku.		
3.	Pateikti dokumentai atitinka apraše nurodytus reikalavimus.		
4.	Stovyklos veiklos skirtos Zarasų rajono bendrojo ugdymo mokyklų 1–12 klasių bei priešmokyklinio ugdymo mokiniams.		
5.	Stovyklos vadovas turi stovyklų organizavimo patirties.		
6.	Mokinio dalyvavimas stovykloje yra nemokamas.		
7.	Programos turinys įgyvendinamas per vieną pamainą (toliau – Pamaina). Viena Pamaina negali būti trumpesnė kaip 5 kalendorinės dienos ir ilgesnė kaip 10 kalendorinių dienų. Vienos dienos vaikų užimtumo trukmė negali būti trumpesnė kaip 5 valandos.		
8.	Minimalus vaikų, dalyvaujančių stovykloje, skaičius – 10.		
9.	Stovyklose bus organizuojamos vasaros laikotarpiai.		
10.	Visi stovyklos Teikėjai ir/ar Grupės vadovai atitinka Aprašo 13 ir/ar 14 punkte nurodytus kriterijus (pateikti tai įrodantys dokumentai)		
Paraiška toliau vertinama <i>(Paraiška, neatitinkanti bent vieno reikalavimo, toliau nevertinama)</i>			

STOVYKLOS PROGRAMOS TURINIO VERTINIMAS

20__ m. _____ d.

Teikėjo pavadinimas / vardas, pavardė <i>(Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas, registruotas Juridinių asmenų registre (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo), arba nurodomi asmens vardas, pavardė, kai Teikėjas yra fizinis asmuo)</i>	
Paraiškos registracijos data ir numeris	

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Galimi skirti balai	Skiriami balai
1.	Programa atitinka stovyklos tikslą	0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	
2.	Uždaviniai padeda siekti stovyklos tikslo	0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	
3.	Numatytos ugdomosios veiklos, metodai ir priemonės yra tinkami 1–12 klasių ir priešmokyklinio ugdymo klasių Mokiniam	0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	
4.	Numatytos veiklos, metodai ir priemonės yra tinkami mokymosi motyvacijos skatinimui ir akademinų pasiekimų gerinimui	0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	
5.	Numatytos veiklos, metodai ir priemonės yra tinkami mokinių fizinio aktyvumo skatinimui	0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	
6.	Numatytos veiklos, metodai ir priemonės yra tinkamos socialinėms-emocinėms kompetencijoms ugdyti	0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Galimi skirti balai	Skiriami balai
7.	Numatytos veiklos naudoja STEAM veiklas	0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	
8.	Numatyti rezultatai yra pasiekiami stovyklos vykdymo laikotarpiu	0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	
9.	Pareiškėjas turi patirties įgyvendinant stovyklas per paskutinius 3 metus	0 – neturi patirties / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti 2 – turi patirties	
10.	Planuojamos išlaidos dera su stovyklos veiklomis	0 – neatitinka / neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	
11.	Visos planuojamos išlaidos būtinos	0 – neatitinka/ neaprašyta ar iš pateiktos informacijos sunku spręsti; 1 – iš dalies atitinka; 2 – atitinka	
Iš viso surinkta balų suma:			
Paraiškoje prašoma suma programai įgyvendinti <i>(Suma gali būti mažinama pagal Aprašo 28 punktą)</i>			

Minimalus finansavimo balas – 8 balai.

Komisijos nario pastabos, komentarai, nuomonė apie pareiškėją, programą

--

Komisijos narys: _____

Vardas, pavardė, parašas